Terminarz organizacji egzaminu maturalnego

w sesji wiosennej 2027

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. T. Kościuszki w Sobolewie

W 2027 r. egzamin w Formule 2015 jest przeprowadzany po raz ostatni

Od 2028 r. wszystkie grupy zdających będą mogły przystąpić wyłącznie do egzaminu w Formule 2023.

L.P.	Czynność	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Ogłoszenie harmonogramu części pisemnej egzaminu, ogłoszonego przez dyrektora CKE	01.09.26	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
2	Umieszczenie na stronie internetowej szkoły kalendarza i instrukcji przeprowadzania egzaminów maturalnych	do 30.09.26	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
3	Spotkania informacyjne z uczniami klas maturalnych (m.in. przekazanie informacji o składaniu wniosków , zdawaniu egzaminu maturalnego w szczególnych warunkach)/ na godzinach wychowawczych	do 30.09.26 oraz zgodnie z potrzebami	wychowawcy klas
4	Udostępnienie materiałów informacyjnych na temat matury, u wychowawców, na szkolnej stronie internetowej, w gablocie na korytarzu (przy sekretariacie)	do 30.09.26 oraz w miarę pozyskiwania nowych informacji	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
5	Nauczyciele przedmiotów informują o standardach egzaminacyjnych, na bieżąco udzielają wyjaśnień.	praca ciągła	nauczyciele przedmiotów maturalnych
6	Zapoznanie uczniów i ich rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego	do 30.09.26 oraz na bieżąco	(dyrektor szkoły) wychowawcy
7	Przekazanie uczniom szkoły loginu i hasła dostępu do systemu informatycznego, w którym można złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w postaci elektronicznej. Deklarację w postaci elektronicznej (e-deklarację) zdający może wypełnić i złożyć w Zintegrowanym Interfejsie Użytkownika (ZIU) na stronie internetowej: https://ziu.gov.pl/login.	do 15.11.2026	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
8	Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa deklarację przystąpienia do tego egzaminu odpowiednio dyrektorowi macierzystej szkoły w postaci papierowej albo dyrektorowi okręgowej	07.02.2027	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)

	komisji egzaminacyjnej w postaci elektronicznej https://ziu.gov.pl/login. Deklaracja dotycząca obowiązkowych egzaminów z: - języka polskiego, – wyboru języka obcego nowożytnego (pisemny i ustny) – matematyki, - przedmiotów zdawanych dodatkowo - środowiska komputerowego, programów użytkowych oraz języka programowania wybranych z listy ogłoszonej przez dyrektora CKE, w przypadku wyboru informatyki jako przedmiotu dodatkowego.		
9	Absolwent danej szkoły (sprzed 2025 r.) może wystąpić do dyrektora tej szkoły z wnioskiem o nadanie loginu i hasła do ZIU. Dyrektor szkoły przekazuje login i hasło w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wniosku od absolwenta na adres korespondencyjny lub adres e-mail wskazany przez zdającego we wniosku.	do 15.01.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
10	Zebranie od uczniów wniosków o warunkach i formie dostosowań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych	do 09.10.26 - dokumentacja może być uzupełniana do 07.02.27	wychowawcy klas; przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
11	Dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną na temat procedur przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz stosowania wewnątrzszkolnej instrukcji przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego w sesji wiosennej 2027 r. w Zespole Szkół Ponadpodstawowych	do 30.11.26 oraz zgodnie z potrzebami	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
12	Informacja dla zgłaszających się absolwentów: - jeżeli po upływie 5 lat od daty pierwszego przystąpienia do egzaminu maturalnego, licząc od października roku, w którym absolwent przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym ponownie przystępuje do egzaminu maturalnego - jeżeli absolwent po raz trzeci przystępuje do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu obowiązkowego lub z tego samego przedmiotu dodatkowego, ponosi opłatę za egzamin maturalny w terminie 1.01.27 – 7.03.27 Niewniesienie opłaty do 7 marca 2027 r. skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do tego egzaminu.	do 7.03.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły) wicedyrektor szkoły

13	Przyjęcie od absolwenta uzasadnionego wniosku o przystąpienie do egzaminu maturalnego w innej szkole, niż szkoła, którą ukończył wraz z deklaracją przystąpienia do egzaminu maturalnego i niezwłoczne przekazanie tych dokumentów do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej	do 07.02.2027	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
14	Próbne egzaminy maturalne	Listopad/styczeń/marzec	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
15	Rada pedagogiczna wskazuje sposoby, warunki i formy dostosowań do warunków psychofizycznych ucznia	najpóźniej do 7.02.2027	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
16	Poinformowanie na piśmie ucznia lub absolwenta o wskazanym odpowiednio przez radę pedagogiczną lub przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych	do 10.02.27	(dyrektor szkoły) wychowawcy
17	Uczeń/absolwent składa oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyznanych dostosowaniach	najpóźniej do 15.02.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
18	Przesłanie do OKE w formie elektronicznej informacji i danych zdających egzamin maturalny zebranych na podstawie deklaracji	do 15.02.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
19	Powołanie zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego	do 04.03.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
20	Powołanie przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu. Zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których nauczyciele wchodzą w skład zespołu egzaminacyjnego Zebranie oświadczeń członków zespołu o znajomości przepisów związanych z bezpieczeństwem materiałów egzaminacyjnych. Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu pisemnego i ustalenie ich przewodniczących	do 04.03.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
21	Ogłoszenie szkolnego harmonogramu części ustnej egzaminu i przesłanie go do OKE – jeżeli się odbywa	do 04.03.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)

22	Przyjęcie oświadczeń absolwentów z innych szkół, skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE, o korzystaniu albo niekorzystaniu z przyznanych dostosowań	do 13.02.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
23	Udostępnia do wglądu nauczycielom wchodzącym w skład odpowiednich przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych: zestawy zadań do części ustnej z języka polskiego i języków obcych nowożytnych wraz z kryteriami oceniania – jeżeli egzamin się odbywa	na dzień przed egzaminem przestrzegając zasady ochrony materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
24	Przekazanie uczniom informacji na piśmie o pomocy z jakich mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu z poszczególnych przedmiotów oraz ustaleń o zasadach korzystania z tych pomocy. Ustalenie i przekazanie informacji o sposobie dostosowania warunków i formy egzaminu maturalnego absolwentowi z innej szkoły, skierowanemu na egzamin przez dyrektora OKE	do 31.03.2027	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
25	Odbiór zaświadczeń od laureatów egzaminów finalistów olimpiad oraz stwierdzenie ich uprawnień do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu	do 20.04.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
26	Przekazanie zdającym instrukcji dotyczącej przebiegu egzaminu, przeszkolenie ich z zasad kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi	do 16.04.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)/ praca ciagła
27	Przekazanie zdającym informacji o zasadach postępowania w przypadku nie zgłoszenia się na egzaminy z przyczyn losowych lub zdrowotnych	do 16.04.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
28	Przekazanie absolwentom informacji o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej(wniosek nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin)	do 16.04.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
29	Przeprowadzenie szkolenia przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych z zakresu ich obowiązków wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej (egzaminy ustne)	do 30.04.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
30	Przeprowadzenie szkolenia zespołów nadzorujących z zakresu ich obowiązków i wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej	do 30.04.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
31	Zgłoszenie do OKE informacji dotyczących usunięcia zdających uczniów, którzy nie ukończyli szkoły	do 30.04.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
32	Przygotowanie sal egzaminacyjnych do przeprowadzenia części pisemnej i ustnej(jeżeli się odbywa) egzaminu zgodnie z zasadami opisanymi w procedurze przebiegu egzaminu	od 04.05.27	Zespoły nadzorujące

33	Pobranie z SIOEO zestawów zadań egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu z języków obcych nowożytnych przekazanych oraz ich zabezpieczenie i sprawdzenie kompletności	od 04.05.27	przewodniczący SZE(dyrektor szkoły)
34	Przeprowadzenie ustnych egzaminów maturalnych zgodnie ze szkolnym harmonogramem -język polski -języki obce	j. polski 07-08.05.27 10-13.05.27 17-22.05.27 24-26.05.27 28-29.05.27 j. obce 06.05.27 – 31.05.27 (z wyjątkiem 9;16;23;27;30 maja 2027)	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
35	Odbiór zgodnie z harmonogramem dystrybucji i zabezpieczenie przesyłek z arkuszami egzaminacyjnymi	od 04.05. do 24.05.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
36	Przeprowadzenie pisemnych egzaminów maturalnych i nadzorowanie ich przebiegu	od 04.05. do 24.05.27	przewodniczący SZE(dyrektor szkoły)
37	Zakończenie egzaminów maturalnych w terminie głównym	31.05.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
38	Przekazanie prac zdających i dokumentacji egzaminacyjnej do OKE, zgodnie z instrukcją właściwej OKE	od 04.05. do 31.05.26	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
39	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu w terminie dodatkowym	26.05.2027	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
40	Przeprowadzenie egzaminów maturalnych w terminie dodatkowym (przypadki losowe)	od 01.06 do 16.06.27 część pisemna od 07.06 do 9.06.27 część ustna	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
41	Ogłoszenie wyników i przekazanie świadectw dojrzałości i aneksów do szkół oraz wydanie ich absolwentom	09.07.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
42	Odbiór pisemnych oświadczeń absolwentów o przystąpieniu do egzaminu poprawkowego	do 7 dni po ogłoszeniu wyników nie później niż do 16.07.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
43	Przekazanie do OKE informacji dotyczących zgłoszeń do sesji poprawkowej	do 20.07.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
44	Powołanie przewodniczących i członków zespołów egzaminacyjnych do przeprowadzenia poprawkowych egzaminów maturalnych	do 20.08.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)
45	Przeprowadzenie egzaminów maturalnych w terminie poprawkowym	Część pisemna: 23.08.27 godz.9.00 Część ustna 24.08.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)

46	Ogłoszenie wyników i przekazanie świadectw dojrzałości i aneksów do szkół oraz wydanie ich absolwentom	10.09.27	przewodniczący SZE (dyrektor szkoły)