

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

.....	.....	.....
Imię i nazwisko	Klasa	Numer szafki

## I Postanowienia ogólne:

1. Szafki są własnością Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sobolewie.
2. Uczeń może korzystać z szafki w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów, związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Uczeń, który korzysta z szafki związany jest do należytego jej użytkowania i poszanowania oraz zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zapisów
6. Uczeń może korzystać z szafki przed i po lekcjach. Może korzystać z szafki również w innym czasie niż wymieniony wcześniej za zgodą nauczyciela przedmiotu, wychowawcy.

## II Obowiązki użytkowników szafek:

1. Użytkownik szafki podnosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczeń obowiązany jest utrzymywać szafkę w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywane w szafkach szkolnych substancji chemicznych, toksycznych, łatwopalnych, niebezpiecznych, takich, które mogą zagrażać zdrowiu i życiu.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach alkoholu, dopalaczy, narkotyków, papierosów i e-papierosów.
5. Zabrania się wewnątrz i na zewnątrz szafki pisania, rysowania, oraz przyklejania naklejek, plakatów, zdjęć itp.
6. Uczeń nie może zmieniać szafki, a także udostępniać przydzielonej szafki innym.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy lub Dyrekcji.
8. Sprawca uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
9. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce, przedmiotów szklanych, resztek żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
10. Uczeń powinien przechowywać obuwie w worku lub reklamówce.
11. Przed końcem roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza, do opróżnienia i wyczyszczenia szafki.

## III Klucze i zasady ich użytkowania:

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki na początku roku szkolnego. Zwrotu dokonuje w sekretariacie szkoły w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych, co zostaje potwierdzone stemplem na karcie obiegowej ucznia.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii. Szkoła może dokonać wymiany zamka szafki na koszt użytkownika
3. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie i niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.
4. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy.

## IV Kontrole i zasady ich przeprowadzania:

1. Szafka może być kontrolowana w każdej chwili przez komisję powołaną przez Dyrektora szkoły. Z kontroli sporządza się protokół.
2. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są komisyjnie w sytuacjach: uzyskania przez szkołę, informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem –na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, na żądanie rodziców ucznia, w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.

## V Postanowienia końcowe:

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń i jego rodzice własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.
4. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu będzie miało wpływ na obniżenie oceny z zachowania.

Z niniejszym regulaminem zapoznałem się:

.....

Data i podpis ucznia

Data i podpis rodzica